

Sidst revideret: **4. marts 2026**

## OPLYSNINGER OM PERSONDATA TIL KUNDER, KOMMENDE KUNDER, JOBANSØGERE M.FL.

(alle personer – i det følgende kaldet ”kunder”, der har kontaktet/er i kontakt med Saabyg ApS på den ene eller anden måde)

Retningslinjer for behandling af personoplysninger for kunder i forbindelse med deres henvendelse til Saabyg ApS, cvr-nr. 26 76 76 01 (herefter ”selskabet”). Som følge af din/jeres henvendelse til og eventuelle aftale(r) indgået med selskabet, accepterer du/I denne privatlivspolitik.

Oversigt:

1. Generelt
2. Personoplysninger
  - 2.1 Hvad er personoplysninger?
  - 2.2 Hvor længe opbevarer vi personoplysninger?
  - 2.3 Hvad bruger vi personoplysninger til?
  - 2.4 Hvordan beskytter vi dine/jeres personoplysninger?
  - 2.5 Retten til adgang til dine/jeres personoplysninger
  - 2.6 Retten til berigtigelse af dine/jeres personoplysninger
  - 2.7 Retten til sletning af dine/jeres personoplysninger
  - 2.8 Kan vi ændre behandlingen af personoplysninger?
3. Kontakt

### 1. Generelt

Gennem din/jeres henvendelse, korrespondance, samtale eller aftale med selskabet, indsamles der personoplysninger om dig/jer, for at kunne servicere dig/jer i henhold til din/jeres henvendelse. Disse retningslinjer er udarbejdet ud fra EU’s Databeskyttelsesforordning, som har virkning i Danmark fra 25. maj 2018, samt den nye danske databeskyttelseslov, der supplerer reglerne i databeskyttelsesforordningen og den nuværende persondatalov (samlet ”gældende lovgivning”). Nedenfor kan du/I læse om de informationer, der indsamles – herunder hvordan oplysninger behandles, hvad de bruges til, hvem der har adgang til oplysningerne og hvem du/I kan kontakte, hvis du/I har spørgsmål eller indsigelser vedrørende de indsamlede oplysninger.

### 2. Personoplysninger

#### 2.1 Hvad er personoplysninger?

Selskabet beder om dine/jeres almindelige kontaktoplysninger, når du/I indgår aftale med selskabet – ligesom vi gemmer dine/jeres almindelige kontaktoplysninger ved din/jeres henvendelse til eller korrespondance og/eller samtaler med os. Det er primært oplysninger som navn, adresse, postnummer, telefonnumre, mail-adresser mv.

(Oplysninger vedrørende aktie- og eller anpartsselskabers navn og adresse mv. vedrører ikke en fysisk person, og er derfor ikke omfattet af persondataforordningen).

De personoplysninger, som vi indsamler, bruges til at identificere dig/jer som kunde, samt levere de services der er aftalt/indgået med selskabet.

De personoplysninger, som vi indsamler i forbindelse med opfyldelsen services/aftalen, bliver opbevaret i vores IT-system og/eller i fysisk register på vort kontor, som kun er ulåst ved ledelsens tilstedeværelse i lokalet.

#### 2.2 Hvor længe opbevarer vi personoplysninger?

Opbevaring af personoplysninger afhænger af, hvor længe din/jeres service fra/aftale med selskabet består. Når du/I køber en service/ydelse hos selskabet, har vi brug for dine/jeres personoplysninger

til udførelse af vor service/ydelse, som dokumentation indtil servicen/ydelsen er leveret og betalt og en eventuel fortrydelsesfrist er udløbet.

Under et løbende aftaleforhold opbevares de oplysninger, vi har indsamlet på dig/jer i vores IT-system – og i nogle tilfælde i fysisk form, og oplysningerne gemmes til samarbejdet med selskabet er ophørt (jf. dog nedenstående).

Dine/jeres personoplysninger vil, som udgangspunkt, efter gældende regler blive opbevaret hos selskabet i en periode på 5 år fra udgangen af det regnskabsår, som materialet vedrører. Det vil sige, hvis servicen/aftalen og betalingen og eventuel fortrydelsesfrist er færdig/udløbet 20. maj 2018, og regnskabsåret går fra 1/10 til 30/9, vil vi efter gældende regler være forpligtet til at opbevare oplysningerne indtil tidligst 1/10-2023.

Når personoplysningerne ikke længere er relevante, og vi ikke er forpligtet til at opbevare dem, vil alle personoplysninger vedrørende dig/jer blive slettet, MED MINDRE du/I beder os opbevare oplysningerne til fremtidig servicering af dig/jer.

Ved jobansøgninger vil personoplysninger blive slettet efter 6 måneder, hvis ikke der er indgået ansættelseskontrakt, og jobansøger må ansøge igen, hvis denne stadig ønsker mulighed for at være registreret som jobansøger ved selskabet.

### 2.3 Hvad bruger vi personoplysninger til?

Vi behandler dine/jeres personoplysninger med det formål, at kunne servicere dig/jer i henhold til din/jeres henvendelse til os og bruges først og fremmest til almindelig kundeadministration, herunder eksempelvis til opfyldelse af den service/aftale du/I har indgået med selskabet, fremsendelse af faktura samt eventuelt efterfølgende efterhjælp mv.

Oplysningerne vil, som udgangspunkt, ikke blive videregivet til tredjepart. Imidlertid kan dine almindelige kontaktoplysninger videregives til vores samarbejdspartnere/underleverandører, således at disse kan lave aftale med dig/jer omkring f.eks. besigtigelse og tilbudsgivning mv., såfremt vi har brug for deres hjælp til opfyldelse af jeres henvendelse.

Derudover kan vi behandle dine/jeres oplysninger, hvis behandlingen er nødvendig for at selskabet (eller tredjemand) kan forfølge en legitim interesse (med mindre hensynet til dig, går forud herfor). Anden videregivelse tillades kun, såfremt gældende lovgivning, undtagelsesvis, tillader videregivelse af personoplysninger eller ved direkte samtykke fra dig/jer.

Behandlingen af personoplysninger sker dels i henhold til databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b, fordi behandlingen af oplysninger er nødvendigt for udførelsen af de førnævnte indgåede aftaler. Desuden sker behandlingen i henhold til artikel 6, stk. 1, litra f, idet behandlingen er nødvendig af hensyn til gennemførelse af din/jeres forespørgsel og eventuel senere udførelse af entreprise(r).

### 2.4 Retten til indsigt i dine/jeres personoplysninger

Du/I har som kunde hos selskabet ret til at få selskabets bekræftelse på, om personoplysninger vedrørende dig/jer selv behandles og i givet fald adgang til personoplysningerne.

Du/I er tillige berettiget til at anmode om begrænsning af behandling af dine/jeres personoplysninger og at modtage personoplysninger om dig/jer selv, som du/I har afgivet til selskabet (dataportabilitet).

Du/I er desuden berettiget til at gøre indsigelse mod behandling af dine/jeres personoplysninger.

### 2.5 Retten til berigtigelse af dine/jeres personoplysninger

Du/I har ret til at få urigtige personoplysninger om dig/jer selv berigtiget af selskabet uden unødigt forsinkelse.

### 2.6 Retten til sletning af dine/jeres personoplysninger

Du/I har ret til at få personoplysninger om dig/jer selv slettet af selskabet uden unødigt forsinkelse, hvis selskabet ikke fortsat har en legitim interesse i at opbevare dine/jeres personoplysninger.

Bemærk venligst, at såfremt selskabet i henhold til gældende lovgivning er forpligtet til at opbevare oplysningerne, kan du/I ikke kræve, at dine personoplysninger slettes.

## 2.7 Beskyttelse af personoplysninger

Ifølge gældende lovgivning, skal dine/jeres personlige oplysninger opbevares sikkert og fortroligt. Vi gemmer de personlige oplysninger, du/I afgiver i selskabets IT-system samt i visse tilfælde også i et fysisk register på vort kontor. Vores sikkerhedsforanstaltninger/-procedure kontrolleres løbende for at afgøre, om vores behandling af personoplysninger håndteres forsvarligt og under hensyntagen til dine/jeres rettigheder som kunde.

## 2.8 Ændringer i behandling af personoplysninger

Vi forbeholder os ret til at opdatere og ændre nærværende retningslinjer for behandling af personoplysninger. Ændres retningslinjerne, rettes datoen for "sidst opdateret" øverst på siden. Disse retningslinjer bliver evalueret og om nødvendigt revideret.

## 3. Kontakt

Du/I har mulighed for at få indsigt i hvilke informationer, der er registreret om dig/jer. Hvis du/I ønsker adgang til de oplysninger, som er registreret om dig/jer hos selskabet, skal du/I rette henvendelse til Charlotte Saabye på e-mail: [charlotte@saabyg.dk](mailto:charlotte@saabyg.dk). Er der registreret forkerte data, eller har du/I andre indsigelser, skal du/I rette henvendelse samme sted. Hvis du/I ønsker at klage over selskabets behandling af dine/jeres personoplysninger, kan dette ske til Datatilsynet:

Datatilsynet  
Borgergade 28, 5.  
1300 København K  
Telefon: 33 19 32 00  
E-mail: [dt@datatilsynet.dk](mailto:dt@datatilsynet.dk)

Du/I kan i øvrigt læse mere om databeskyttelsesreglerne på Datatilsynets hjemmeside [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

Har du/I spørgsmål, er du/I også velkommen til at kontakte os.

Med venlig hilsen

**Saabyg Aps**  
(Dataansvarlig)

Virkelyst 6  
4420 Regstrup  
Tlf. 59 18 31 77  
Cvr nr. 26 76 76 01  
Mail [info@saabyg.dk](mailto:info@saabyg.dk)